

 <b>CERTFOR</b>	<b>SISTEMA DE CERTIFICACIÓN CERTFOR</b>		 <b>PEFC</b> <small>PEFC/24-01-01</small>
	<b>FORMULARIO PROFORMA REPORTE DE CERTIFICACIÓN MFS</b>		
	Código Procedimiento: PS-02-17	Versión: 02/2007	
	Procedimiento de Referencia:	Elaborado por: Secretaría Técnica	
Fecha Emisión: 31-01-2007	Aprobado por: Secretaría Ejecutiva		

# FORMULARIO PROFORMA REPORTE DE CERTIFICACIÓN MFS BOSQUE NATIVO

## FORMULARIO PROFORMA REPORTE DE CERTIFICACIÓN

### 1. INFORMACIÓN DEL BOSQUE.

#### 1.1 Detalles del Bosque gerente/propietario:

Nombre de la empresa:

Persona de contacto:

Dirección Comercial:

Teléfono:

Fax:

e-mail:

#### 1.2 Ámbito del certificado

Nombre de la(s) propiedad(es) cubierta(s) por el certificado:

Región:

Provincia(s):

Superficie (ha):

Latitud:

Longitud:

#### 1.3 Corta anual permisible (m3, trozos)

El certificado cubre los siguientes productos:

#### 1.4 Tipo Forestal:

1.5 Fecha de emisión del certificado:

1.6 Fecha de expiración del certificado:

1.7 Código de registro del certificado:

---

## 2. EL PROCESO DE EVALUACION DE CERTIFICACIÓN

---

### 2.1 Fechas de evaluación.

---

---

---

### 2.2 Equipo de evaluación.

---

El grupo evaluador estuvo compuesto por:

- 1) Auditor Internacional Líder: \_\_\_\_\_
- 2) Experto Ambiental: \_\_\_\_\_
- 3) Experto en Silvicultura: \_\_\_\_\_
- 4) Ingeniero Forestal Experto: \_\_\_\_\_

Los Currículum Vitae de los miembros del equipo se adjuntan en el Anexo 1

---

### 2.3 Revisión por Pares Expertos.

---

El informe de inspección fue revisado por un Panel Experto formado por:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

### 2.4 Decisión de Certificación.

---

La decisión de certificación fue tomado por el Consejo Superior por consenso en una sesión plenaria.

---

---

---

---

2.5 **Proceso de Evaluación.**

---

---

---

---

2.6 **Justificación para la selección de variables y lugares inspeccionados.**

---

---

---

Los mapas forestales mostrando el itinerario se presentan en el Anexo 2

---

---

2.7 **Estándar**

**El bosque fue evaluado usando la Lista de Comprobación del Estándar CertforChile para plantaciones en su versión ratificada por el Consejo Superior. Adjuntar lista de verificación en Anexo 3.**

---

---

---

---

**3. ANTECEDENTES GENERALES DEL BOSQUE**

---

**3.1 Antecedentes generales de la operación.**

---

---

---

**3.2 Sistema de Manejo Forestal.**

---

---

---

**3.3 Contexto ambiental y socioeconómico.**

---

---

---

**3.4 Productos del bosque (que se producen actualmente).**

---

---

---

**3.5 Sistema de Cadena de Custodia.**

---

---

---

---

**4. CONTEXTO ADMINISTRATIVO**

---

**4.1 Resumen del contexto legislativo, administrativo y de uso de la tierra en el cual opera la empresa forestal.**

---

---

---

---

**5. EL PLAN DE MANEJO FORESTAL**

---

**5.1 Propiedad y composición del bosque.**

---

5.1.1 Propiedad de la tierra, del bosque y de la empresa

---

5.1.2 Superficie total y principales divisiones (rodalización)

---

5.1.3 Composición forestal, especialmente para los bosques productivos

---

**5.2 Sistema de Manejo Forestal.**

---

5.2.1 Objetivos de Manejo

---

5.2.2 Sistemas silviculturales y/u otros sistemas de manejo

---

5.2.3 Principales técnicas de cosecha

---

**5.3 Rendimiento sostenido.**

---

5.3.1 Supuestos en los que se basan las estimaciones

---

5.3.2 Fuentes de información en las cuales se basan las estimaciones

---

5.3.3 Información para el monitoreo continuo de la cosecha

---

5.4 **Base lógica o fundamento de la tasa anual de cosecha en términos de volúmenes y especies.**

---

---

---

5.5 **Resguardos para mantener la biodiversidad.**

---

---

---

5.6 **Planes para la identificación y protección de especies raras, amenazadas o en peligro.**

---

---

---

---

---

**6. CONSULTA CON LAS PARTES INTERESADAS (STAKEHOLDERS)**

---

**6.1 Partes interesadas afectadas por la empresa.**

---

---

---

**6.2 Resumen de derechos de uso relacionados con la tierra y los bosques.**

---

---

---

**6.3 Nombre y asociación (parte interesada que representan) de las personas consultadas durante la evaluación.**

---

---

6.3.1 Organizaciones gubernamentales involucradas en el manejo forestal

---

---

6.3.2 Organizaciones no gubernamentales con un interés en el manejo forestal

---

---

6.3.3 Otras partes interesadas

---

---

**6.4 Resumen de los principales temas identificados por las partes interesadas.**

---

---

---

---

**7. OBSERVACIONES**

7.1 Las observaciones se registraron sistemáticamente por medio de la lista de comprobación de CertforChile. Dicha lista se adjunta en el Anexo 3.

---

---

---

---

**8. FORTALEZAS, DEBILIDADES Y NO CONFORMIDADES**

**8.1 Principio 1**

El uso de los recursos forestales debe planificarse y ejecutarse de modo de proveer un flujo sostenido de productos y servicios en sucesivas intervenciones, de acuerdo a un Plan Maestro de Manejo Forestal Sustentable (MFS) de largo plazo apropiado a la escala de las operaciones y aplicable a la Unidad de Manejo Forestal (UMF), sea ésta que pertenezca a un propietario o a un grupo de ellos.

Fortalezas

---

Debilidades

---

No Conformidades

---

**8.2 Principio 2**

El uso de los recursos forestales debe planificarse y ejecutarse de modo que la diversidad biológica y las funciones de los ecosistemas presentes en la UMF se mantengan o mejoren.

Fortalezas

---

Debilidades

---

No Conformidades

---

**8.3 Principio 3**

La protección de los recursos forestales ante agentes dañinos biológicos e incendios forestales y la aplicación de productos químicos debe mantener o mejorar su sanidad, vitalidad y productividad.

---

---

Fortalezas

---

Debilidades

---

No Conformidades

---

**8.4 Principio 4**

Los recursos forestales deberán manejarse de modo de favorecer la conservación y recuperación del suelo y minimizar los impactos adversos en la calidad y cantidad de las aguas.

---

Fortalezas

---

Debilidades

---

No Conformidades

---

**8.5 Principio 5**

Se deberán respetar los usos y costumbres tradicionales y los derechos de las comunidades locales, mantener relaciones de buena vecindad con ellas y apoyar el desarrollo de capacidades que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida.

---

Fortalezas

---

Debilidades

---

No Conformidades

---

---

**8.6 Principio 6**

Los responsables de la UMF deberán respetar los acuerdos declarados, los compromisos documentados y respetar los derechos legalmente establecidos, así como el conocimiento tradicional de los pueblos originarios para el uso y manejo de sus tierras y recursos.

Fortalezas

---

Debilidades

---

No Conformidades

---

---

**8.7 Principio 7**

Los responsables de la UMF deberán respetar los derechos de los trabajadores forestales, compensarlos adecuada y equitativamente, salvaguardando su seguridad y salud en el trabajo.

Fortalezas

---

Debilidades

---

No Conformidades

---

---

**8.8 Principio 8**

Los responsables de la UMF respetarán las leyes chilenas, los acuerdos y tratados internacionales legalmente vinculantes y considerarán los que no tengan ese carácter, y de los cuales el país sea signatario.

Fortalezas

---

Debilidades

---

No Conformidades

---

**8.9 Principio 9**

A los recursos forestales, al sistema de MFS y a las empresas y propietarios responsables de la UMF, se les practicará, a intervalos regulares, un seguimiento con el propósito de evaluar el grado de avance en el cumplimiento de los principios anteriormente enunciados.

Fortalezas

Debilidades

No Conformidades

**9. RASTREO, SEGUIMIENTO E IDENTIFICACION DE PRODUCTOS****9.1 Evaluación de áreas clave de riesgo de mezcla de productos certificados y no certificados.****9.2 Sistemas de Control.****9.3 En el caso de certificación conjunta de Manejo Forestal y Cadena de Custodia, señalar el punto en el cual la cadena de custodia cubierta por ambos certificados se traspasa al comprador de madera.****9.4 Identificación de productos forestales certificados.**

---

**10 RESUMEN DE NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS SOLICITADAS**

---

**10.1 Sobre la base de las observaciones registradas en la lista de comprobación que se adjunta, se ha identificado las siguientes no conformidades y se ha emitido las correspondientes acciones correctivas.**

---

No conformidades mayores

Las siguientes no conformidades deben corregirse antes de la emisión del certificado de manejo forestal sustentable.

---

1. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

No conformidades menores

Las siguientes no conformidades se corregirán después de la emisión del certificado, en el plazo especificado.

---

1. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

---

**10.2 Formulario de Solicitudes de Acciones Correctivas**

Se requiere una copia de esta página para cada acción correctiva emitida

**Acción correctiva N°:** \_\_\_\_\_**Fecha:** \_\_\_\_\_10.2.1 Naturaleza de la no-conformidad.

---

10.2.2 Principio, Criterio e Indicador no satisfecho.

---

10.2.3 Plazo para la ejecución de la acción correctiva.

---

10.2.4 Acción correctiva propuesta por el responsable de la UMF.

---

10.2.5 Acción correctiva acordada por CertforChile

---

10.2.6 Monitoreo de avance

---



Primero

Segundo

Tercero

10.2.7 Cierre de la acción correctiva

Auditor:

Fecha:

**11. PUNTAJES****11.1 Puntajes por Principio**

Principio	Puntaje
Principio 1	
Principio 2	
Principio 3	
Principio 4	
Principio 5	
Principio 6	
Principio 7	
Principio 8	
Principio 9	
PROMEDIO	

**12. RESULTADOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Sobre la base de los antecedentes presentados en el Anexo 3, y los temas discutidos en la Sección 8 precedentes, se ha decidido emitir un certificado de sustentabilidad forestal sujeto a las condiciones que se señalan en la Sección 10.

---

13. COMENTARIOS CONFIDENCIALES: ESTA SECCION NO SERÁ INCLUIDA EN EL INFORME FINAL

---

Declare cualquier obsequio o favor que usted haya recibido del cliente

---

---

---

**ANEXO 1 - CURRICULUM VITAE DE LOS AUDITORES**

---

---

**ANEXO 2 - MAPAS DEL RECURSO FORESTAL**

---

---

**ANEXO 3 - LISTA DE VERIFICACIÓN**

---

---

**ANEXO 4 - INFORMACION ADICIONAL**

---

4.1 Detalles del plan de manejo

---

4.2 Copia de títulos de propiedad

---

4.3 Protocolos para el uso de productos químicos.

---

4.4 Cualquier otra evidencia de respaldo.

---

---

**ANEXO 5 - COPIA DEL CERTIFICADO Y PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE ACCIONES CORRECTIVAS ASOCIADO**

---

---

**ANEXO 6 - INFORMACION COMERCIAL CONFIDENCIAL**

---