

 CERTFOR	SISTEMA DE CERTIFICACIÓN CERTFOR		 PEFC <small>PEFC/24-01-01</small>
	FORMULARIO PROFORMA REPORTE DE CERTIFICACIÓN MFS		
	Código Procedimiento: PS-02-15	Versión: 02/2007	
	Procedimiento de Referencia:	Elaborado por: Secretaría Técnica	
Fecha Emisión: 31-01-2007	Aprobado por: Secretaría Ejecutiva		

FORMULARIO PROFORMA REPORTE DE CERTIFICACIÓN MFS

FORMULARIO PROFORMA REPORTE DE CERTIFICACIÓN

1. INFORMACIÓN DEL BOSQUE.

1.1 Detalles del Bosque gerente/propietario:

Nombre de la empresa:

Persona de contacto:

Dirección Comercial:

Teléfono:

Fax:

e-mail:

1.2 Ámbito del certificado

Nombre de la(s) propiedad(es) cubierta(s) por el certificado:

Región:

Provincia(s):

Superficie (ha):

Latitud:

Longitud:

1.3 Corta anual permisible (m3, trozos)

El certificado cubre los siguientes productos:

1.4 Tipo Forestal:

1.5 Fecha de emisión del certificado:

1.6 Fecha de expiración del certificado:

1.7 Código de registro del certificado:

2. EL PROCESO DE EVALUACION DE CERTIFICACIÓN

2.1 Fechas de evaluación.

2.2 Equipo de evaluación.

El grupo evaluador estuvo compuesto por:

- 1) Auditor Internacional Líder: _____
- 2) Experto Ambiental: _____
- 3) Experto en Silvicultura: _____
- 4) Ingeniero Forestal Experto: _____

Los Currículum Vitae de los miembros del equipo se adjuntan en el Anexo 1

2.3 Revisión por Pares Expertos.

El informe de inspección fue revisado por un Panel Experto formado por:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

2.4 Decisión de Certificación.

La decisión de certificación fue tomado por el Consejo Superior por consenso en una sesión plenaria.

2.5 **Proceso de Evaluación.**

2.6 **Justificación para la selección de variables y lugares inspeccionados.**

Los mapas forestales mostrando el itinerario se presentan en el Anexo 2

2.7 **Estándar**

El bosque fue evaluado usando la Lista de Comprobación del Estándar CertforChile para plantaciones en su versión ratificada por el Consejo Superior. Adjuntar lista de verificación en Anexo 3.

3. ANTECEDENTES GENERALES DEL BOSQUE

3.1 Antecedentes generales de la operación.

3.2 Sistema de Manejo Forestal.

3.3 Contexto ambiental y socioeconómico.

3.4 Productos del bosque (que se producen actualmente).

3.5 Sistema de Cadena de Custodia.

4. CONTEXTO ADMINISTRATIVO

4.1 Resumen del contexto legislativo, administrativo y de uso de la tierra en el cual opera la empresa forestal.

5. EL PLAN DE MANEJO FORESTAL

5.1 Propiedad y composición del bosque.

5.1.1 Propiedad de la tierra, del bosque y de la empresa

5.1.2 Superficie total y principales divisiones (rodalización)

5.1.3 Composición forestal, especialmente para los bosques productivos

5.2 Sistema de Manejo Forestal.

5.2.1 Objetivos de Manejo

5.2.2 Sistemas silviculturales y/u otros sistemas de manejo

5.2.3 Principales técnicas de cosecha

5.3 Rendimiento sostenido.

5.3.1 Supuestos en los que se basan las estimaciones

5.3.2 Fuentes de información en las cuales se basan las estimaciones

5.3.3 Información para el monitoreo continuo de la cosecha

5.4 **Base lógica o fundamento de la tasa anual de cosecha en términos de volúmenes y especies.**

5.5 **Resguardos para mantener la biodiversidad.**

5.6 **Planes para la identificación y protección de especies raras, amenazadas o en peligro.**

6. CONSULTA CON LAS PARTES INTERESADAS (STAKEHOLDERS)

6.1 Partes interesadas afectadas por la empresa.

6.2 Resumen de derechos de uso relacionados con la tierra y los bosques.

6.3 Nombre y asociación (parte interesada que representan) de las personas consultadas durante la evaluación.

6.3.1 Organizaciones gubernamentales involucradas en el manejo forestal

6.3.2 Organizaciones no gubernamentales con un interés en el manejo forestal

6.3.3 Otras partes interesadas

6.4 Resumen de los principales temas identificados por las partes interesadas.

7. OBSERVACIONES

7.1 Las observaciones se registraron sistemáticamente por medio de la lista de comprobación de CertforChile. Dicha lista se adjunta en el Anexo 3.

8. FORTALEZAS, DEBILIDADES Y NO CONFORMIDADES

8.1 Principio 1

El uso de los recursos forestales debe ser planificado y manejado de modo de proveer un flujo sostenido de productos y servicios en sucesivas rotaciones, de acuerdo a un plan maestro de manejo forestal de largo plazo apropiado a la escala de las operaciones y aplicable a la Unidad de Manejo Forestal (UMF), sea ésta que pertenezca a un propietario o a un grupo de ellos.

Fortalezas

Debilidades

No Conformidades

8.2 Principio 2

El uso de los recursos forestales debe ser planificado y manejado de modo que el valor ambiental de los ecosistemas nativos que contenga la Unidad de Manejo Forestal, sea protegido y se minimicen los impactos negativos significativos en la biodiversidad.

Fortalezas

Debilidades

No Conformidades

8.3 Principio 3

Los recursos forestales deberán manejarse de modo de mantener su sanidad, vitalidad y productividad, protegiéndolos de incendios y otros agentes dañinos.

Fortalezas

Debilidades

No Conformidades

8.4 Principio 4

Los recursos forestales deberán manejarse de modo de favorecer la conservación del recurso suelo y minimizar los impactos adversos en la calidad y cantidad de las aguas, considerando en particular las necesidades de las comunidades aguas abajo.

Fortalezas

Debilidades

No Conformidades

8.5 Principio 5

Los responsables del manejo forestal deberán respetar los usos y costumbres tradicionales y los derechos de las comunidades aledañas, mantener relaciones de buena vecindad con ellas y apoyar el desarrollo de capacidades que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida.

Fortalezas

Debilidades

No Conformidades

8.6 Principio 6

Los responsables del manejo forestal deberán respetar los acuerdos declarados, los compromisos documentados y los derechos legalmente establecidos, así como tener en consideración el conocimiento tradicional de las etnias originarias para el uso y manejo de sus tierras y recursos.

Fortalezas

Debilidades

No Conformidades

8.7 Principio 7

Los responsables del manejo forestal deberán respetar los derechos de los trabajadores forestales directos e indirectos, compensarlos adecuada y equitativamente, salvaguardando su salud y seguridad en el trabajo.

Fortalezas

Debilidades

No Conformidades

8.8 Principio 8

Los responsables del manejo forestal respetarán las leyes chilenas, los convenios y tratados internacionales jurídicamente vinculantes y considerarán los acuerdos que no tengan ese carácter, de los cuales el país sea signatario.

Fortalezas

Debilidades

No Conformidades

8.9 Principio 9

A los recursos forestales, al sistema de manejo y a las empresas y propietarios responsables del manejo de la UMF, se les practicará, a intervalos regulares, un seguimiento con el propósito de evaluar el grado de avance en el cumplimiento de los principios anteriormente enunciados.

Fortalezas

Debilidades

No Conformidades

9. RASTREO, SEGUIMIENTO E IDENTIFICACION DE PRODUCTOS

9.1 Evaluación de áreas clave de riesgo de mezcla de productos certificados y no certificados.

9.2 Sistemas de Control.

9.3 En el caso de certificación conjunta de Manejo Forestal y Cadena de Custodia, señalar el punto en el cual la cadena de custodia cubierta por ambos certificados se traspasa al comprador de madera.

9.4 Identificación de productos forestales certificados.

10 RESUMEN DE NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS SOLICITADAS

10.1 Sobre la base de las observaciones registradas en la lista de comprobación que se adjunta, se ha identificado las siguientes no conformidades y se ha emitido las correspondientes acciones correctivas.

No conformidades mayores

Las siguientes no conformidades deben corregirse antes de la emisión del certificado de manejo forestal sustentable.

1. _____

4. _____

2. _____

5. _____

3. _____

6. _____

No conformidades menores

Las siguientes no conformidades se corregirán después de la emisión del certificado, en el plazo especificado.

1. _____

4. _____

2. _____

5. _____

3. _____

6. _____

10.2 Formulario de Solicitudes de Acciones Correctivas

Se requiere una copia de esta página para cada acción correctiva emitida

Acción correctiva N°: _____**Fecha:** _____10.2.1 Naturaleza de la no-conformidad.

10.2.2 Principio, Criterio e Indicador no satisfecho.

10.2.3 Plazo para la ejecución de la acción correctiva.

10.2.4 Acción correctiva propuesta por el responsable de la UMF.

10.2.5 Acción correctiva acordada por CertforChile

10.2.6 Monitoreo de avance



Primero

Segundo

Tercero

10.2.7 Cierre de la acción correctiva

Auditor:

Fecha:

11. PUNTAJES**11.1 Puntajes por Principio**

Principio	Puntaje
Principio 1	
Principio 2	
Principio 3	
Principio 4	
Principio 5	
Principio 6	
Principio 7	
Principio 8	
Principio 9	
PROMEDIO	

12. RESULTADOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Sobre la base de los antecedentes presentados en el Anexo 3, y los temas discutidos en la Sección 8 precedentes, se ha decidido emitir un certificado de sustentabilidad forestal sujeto a las condiciones que se señalan en la Sección 10.

13. COMENTARIOS CONFIDENCIALES: ESTA SECCION NO SERÁ INCLUIDA EN EL INFORME FINAL

Declare cualquier obsequio o favor que usted haya recibido del cliente

ANEXO 1 - CURRICULUM VITAE DE LOS AUDITORES

ANEXO 2 - MAPAS DEL RECURSO FORESTAL

ANEXO 3 - LISTA DE VERIFICACIÓN

ANEXO 4 - INFORMACION ADICIONAL

4.1 Detalles del plan de manejo

4.2 Copia de títulos de propiedad

4.3 Protocolos para el uso de productos químicos.

4.4 Cualquier otra evidencia de respaldo.

ANEXO 5 - COPIA DEL CERTIFICADO Y PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE ACCIONES CORRECTIVAS ASOCIADO

ANEXO 6 - INFORMACION COMERCIAL CONFIDENCIAL
